

匡智會為專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.Services Manager 3 (Ref.: SM3(SCOCWL)/21/08/26/M) *

Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of Hostels
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Upkeep service standards on policy implementation

Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above (or equivalent)
- Experience in rehabilitation services preferred
- Experience in serving people with intellectual disabilities preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Strong leadership and good communication skills
- Work Location: Shatin

2.高級特殊幼兒工作員

(編號：SSCCW(PSC-RES)/21/08/26/M) *

職責範圍：

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格：

- 持認可幼兒工作主管學歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文（課程乙）達第二等級 / E 級或以上（或同等等級）
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作（包括通宵更）
- 工作地點：大埔

3.特殊幼兒工作員

- 3a. (全職* /半職** /替假) (編號：SCCW(PSC-RES)/21/08/26/M)
- 3b. (編號：SCCW(KFPSC)/21/08/26/M)

職責範圍：（適用於 3a）

- 照顧住宿特殊幼兒中心之學童
- 為學童提供個別及小組訓練及維持課室流程管理、家長支援工作

職責範圍：（適用於 3b）

- 負責為特殊幼兒中心之特殊需要兒童及其家長提供服務
- 進行評估、制定及執行個別訓練計劃、家長支援、協助推行活動及一般行政工作

申請資格：

- 中學文憑試 / 會考五科合格，包括中英數（課程乙）達第二等級 / E 級或以上（或同等等級）
- 具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 為註冊幼兒工作員
- 具服務特殊學習需要幼兒經驗及院舍輪班經驗優先考慮（適用於 3a）
- 具服務特殊幼兒經驗優先（適用於 3b）
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 需輪班工作，包括通宵當值，全職有額外津貼\$3,000，半職有額外津貼\$1,500（適用於 3a）
- 工作地點：大埔

4. 登記護士 (編號：EN(TTH)/21/08/26/M) *

職責範圍：

- 監察中心及宿舍環境衛生、進行防感染控制
- 跟進學員護理計劃

申請資格：

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士/院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：鑽石山及黃大仙

5.職業治療助理 (編號：OTA(PSC-RES)/21/08/26/M)

職責範圍：

- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作；進行復康訓練
- 為特殊幼兒製作訓練工具或復康用品
- 支援幼兒中心日常運作，包括外出活動，推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

申請資格：

- 具有有效職業治療助理資格
- 具中學三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 具復康服務及院舍服務經驗者優先
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府新級表及按年資計算，起薪點為\$22,145
- 工作地點：大埔

6.高級職業復康導師(編號：SVRI(SCOJYW)/21/08/26/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業復康進階訓練，提升其職業技能，例如：廚藝訓練（如：咖啡沖製）、手工藝製作訓練、木工藝術訓練或布藝訓練，有一技之長優先
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行單位樂齡服務的發展
- 協助個案管理工作
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度（必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗）
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗 優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

備註：

**** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

**** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Shatin)

Ms. Karen Lam, Hong Chi Shui Chuen O Integrated Rehabilitation Complex, G001, Ming Chuen House, Shui Chuen O Estate, Shatin, N.T., Hong Kong or by email to smo_css2@hongchi.org.hk

職位 (2) (3a) (5) (12) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (3b) (大埔)

新界大埔廣福邨廣祐樓地下 118-125 室匡智廣福學前兒童中心經理收或電郵至 kfpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (鑽石山及黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

職位 (6) (10) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心-聚源坊收或電郵至 scoirc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (9) (大埔)

大埔廣福邨廣惠樓 201-235 室經理收或電郵至 ivtc_hdh@hongchi.org.hk

職位 (8) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心（觀塘西）收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (11) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓 1 樓 B 翼 1 室匡智水泉澳之家收或電郵至 scoch_hd@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)

7.高級職業訓練導師

(編號：SVTI(IVTC-B)/21/08/26/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒、行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動
- 工作地區：大埔

8.(a)高級訓練導師 / (b)訓練導師

(編號：STI/TI(DSC-KTW)/21/08/26/M)

職責範圍：

- 策劃及帶領智障人士訓練及活動、照顧等
- 協助中心日常運作

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度（必須具備三年相關工作經驗）（適用於 a）
- 中五或以上程度（適用於 b）
- 具兩年康復服務或智障人士工作經驗優先
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作及網上應用
- 需輪值星期六
- 工作地點：觀塘

9.職業訓練導師 (編號：VTI(IVTC-B)/21/08/26/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練、統籌及策劃活動、提升學員潛能及生活質素
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需值夜候動
- 工作地點：大埔

10.職業復康導師 (編號：VRI(SCOJYW)/21/08/26/M)

職責範圍：

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格：

- 中五或以上程度，並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝或升級產品製作等工作經驗，有一門手藝優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、微軟文書處理軟件、電郵運用及中文打字
- 每週工作 44 小時
- 工作地點：沙田

11.代家長 (編號：AHM(SCOCH)/21/08/26/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動（每星期 3-4 晚）
- 工作地點：沙田

12.教學助理 (編號：TA(PSC-RES)/21/08/26/M)

職責範圍：

- 支援課堂運作，照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居生活照顧，及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

申請資格：

- 中五會考或中六文憑試程度或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 星期六輪班當值
- 工作地點：大埔